



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre 2025

Señor (a)

JORGE ARMANDO VARELA RENDÓN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7976982**

Coordinador Académico

Comercio y Servicios Regional Tolima

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes
diciembre del año
2025

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.7369025 del año 2025

Lina María Santofimio Villa, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1105464384** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$28.823.602). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.299.756). b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:



Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas de conocimiento del centro de comercio y servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (regular) y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>En el periodo contractual de diciembre de 2025, realicé el informe mensual solicitado, con el formato actualizado GTH-F-062 V10 y enviado por el área de supervisión de contratos.</p> <p>Además del uso de formatos como:</p> <p>Formato de informe Mensual de Ejecución Contractual de la presente cuenta de cobro (GTH_F_062_V10).</p> <p>GC_1105464384_89725_DIC_2025</p>	<p>Con relación a diciembre, se utilizaron los siguientes formatos:</p> <p>Formato de informe Mensual de Ejecución Contractual de la presente cuenta de cobro (GTH_F_062_V10), que reposa en el archivo digital del instructor y mensajes del correo electrónico personal e institucional (lmsantofimiov@gmail.com y lsantofimiov@sena.edu.co).</p> <p>Diagrama horario del instructor y el reporte de tiempos, los cuales en conjunto se evidencian en la plataforma Sena Sofia plus y en el presente informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062 V10).</p> <p>Carpeta GC_1105464384_89725_DIC_2025</p>
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.



	aprendizaje –GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.		
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación plasmados en la guía de aprendizaje para orientar las formaciones complementarias y titulada así:</p> <p>Fichas:</p> <p>3349528 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL</p> <p>Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</p> <p>Competencia: Estructurar sistema de gestión ambiental según</p>	<p>Lo puedo evidenciar en: GFPI-F-135 V04 - Guía de aprendizaje en las fichas:</p> <p>3349528 - Cuidado básico de personas con dependencia funcional</p> <p>3403766 - Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental NTC ISO 14001 2015.</p> <p>3403733 - Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos.</p> <p>Carpeta: GC_1105464384_89725_DIC_2025</p>



		<p>procedimiento técnico y normativa.</p> <p>3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.</p> <p>Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p>	
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<p>Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.</p>	Sin evidencia actividad no realizada.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	<p>impartí formación profesional integral de manera presencial a las formaciones complementarias</p> <p>Fichas:</p> <p>3349528 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL</p> <p>Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</p>	<p>Esto se puede evidenciar en Formato de Tiempos de Actividades Desarrolladas y el diagrama horario del instructor en aplicativo sofia plus. Control de asistencia de las formaciones complementarias las cuales se encuentran en la plataforma Sena Sofia plus</p>



		<p>Competencia: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.</p> <p>3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.</p> <p>Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p>	
7	<p>Programar las actividades de enseñanza–aprendizaje– evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Programé y apliqué las actividades de formación teniendo en cuenta el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios, utilizando actividades mediante las siguientes estrategias: Estrategias de Enseñanza: Se realizaron socializaciones grupales Estrategias de Aprendizaje: Trabajo colaborativo, organizadores gráficos, matriz de peligros Estrategias de evaluación: Cuestionarios, Talleres prácticos.</p> <p>Fichas:</p> <p>3349528 - CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL</p> <p>Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p>	<p>Esto se pude evidenciar en Plataforma de Senasofia Plus en los siguientes apartados: Gestión Programación de Ambientes, Gestión de Ambientes de Aprendizaje, Gestión de Actividades de Aprendizaje. Reporte Tiempo de Actividades Académicas. Diagrama horario instructor</p>



		<p>3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015.</p> <p>Competencia: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa.</p> <p>3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.</p> <p>Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo con procedimientos establecidos y normatividad vigente.</p>	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V.10 Informe mensual ejecución contractual y la planilla en el aplicativo si contratistas. Diligencié los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presento los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del presente mes con los anexos.</p> <p>GF_1105464384_89725_DIC_2025</p> <p>Informe mensual de ejecución Reporte de tiempos generado en sofiaplus Diagrama de horario Guías de aprendizaje Planilla SI CONTRATISTA Actualicé en la</p>	<p>Se evidencia en carpeta GC_1105464384_89725_DIC_2025</p> <p>creación de guías de aprendizaje.</p> <p>Se puede evidenciar en el aplicativo secop II contrato No. CO1.PCCNTR. 7976982</p>



		<p>Plataforma Secop II, El plan de pagos</p> <p>con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual</p> <p>GC_1105464384_89725_DIC_2025</p>	
9	<p>Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.</p>	<p>Se realizo juicios evaluativos correspondientes al curso complementario y formación titulada finalizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3349528 CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL - 3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. - 3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. 	<p>Esto se pude evidenciar Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sena Sofia plus para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3349528 CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL - 3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. - 3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.
10	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos</p>	<p>Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.</p>	<p>Se puede evidenciar en los tiempos de apoyo a la formación y lista de asistencia</p> <p>Carpeta:</p> <p>GC_1105464384_89725_DIC_2025</p>



	de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Evalué y reporte en el término de los tres días las evidencias enviadas teniendo en cuenta los criterios establecidos en la estructura curricular, basándome en esta información diseñe actividades que generaron una trazabilidad entre los resultados de aprendizaje y generando los reportes de juicios evaluativos de la formación complementaria y titulada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3349528 CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL • 3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. • 3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. 	<p>Esto se puede evidenciar Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sena Sofía plus para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3349528 CUIDADO BASICO DE PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL • 3403766 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. • 3403733 -EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.



13	Diseñar, actualizar y fortalecer el banco de actividades de los programas de formación	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Diseñe el material de formación de acuerdo con las estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación, así: Estrategias de enseñanza: Guía de aprendizaje para las formaciones complementarias Estrategias de Aprendizaje:</p> <p>Taller de contextualización de la guía de aprendizaje (mapas y gráficos conceptuales). Casos prácticos sobre los peligros y los riesgos presentes en el ámbito laboral. Estrategias de Evaluación: Pruebas de conocimiento.</p>	Esto se pudo evidenciar en: En las guías de aprendizaje que presento en esta cuenta
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Zajuna y formación por proyectos; así mismo la	Apoyé el proceso de Registro en la plataforma Sena Sofía plus de los aprendices a mi cargo, despejando todas las inquietudes presentadas y buscando solución a todos los inconvenientes.	Esto se pudo evidenciar en: Informe de tiempo de apoyo a la formación y registro en centro de calificaciones – en la plataforma Sena Sofía plus.



	implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web		
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el mes de diciembre no se ejecutó la obligación contractual.	Sin evidencia actividad no realizada.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>En diciembre, elaboré y presenté el informe de ejecución contractual (GTH-F-062 V10)</p> <p>*Diagrama horario del instructor</p> <p>*Tiempos de apoyo a la formación</p> <p>GC_1105464384_89725_DIC_2025</p> <p>Planilla de pago Aplicativo Si Contratistas.</p> <p>Pago aportes al sistema de seguridad social operador aportes en línea mes de octubre.</p> <p>GF_1105464384_89725_DIC_2025</p>	<p>Las siguientes evidencias, reposan en:</p> <p>Informe Mensual de Ejecución contractual (GTH-F-062 versión 10).</p> <p>Reporte de horas aplicativo Sofia plus.</p> <p>Diagrama horario del instructor</p> <p>Planilla de pago Aplicativo Si Contratistas</p> <p>GF_1105464384_89725_DIC_2025</p> <p>Se puede evidenciar en el aplicativo secop II contrato</p> <p>No. CO1.PCCNTR. 7976982</p>



20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para este periodo no fui asignada para desarrollar esta obligación	Sin evidencia ya que en este periodo no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Para este periodo no fui asignada para desarrollar esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Para este periodo no fui asignada para desarrollar esta obligación.	Sin evidencia ya que en este periodo no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.
23	Apoyar y participar en los comités técnicos asesores y evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad cuando la entidad lo requiera.	Durante el periodo actual no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, de participar en los comités de evaluación de etapa productiva.	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tic's, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas	Durante el periodo actual no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, de apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva.	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.



	pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
25	apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo actual no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, de apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma.	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante el periodo actual no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, de revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva.	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Durante el periodo actual no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, de participar en los comités de evaluación de etapa productiva	Actualmente no existen evidencias de esta obligación.



28	<p>Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de abril de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico</p>	<p>No fui programado en este periodo contractual para brindar el apoyo requerido en el proceso de Autoevaluación del Rol como instructor.</p>	<p>Actualmente no existen evidencias, por no desarrollarse la actividad.</p>
----	---	---	--



	antes de la finalización del contrato”.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. No. de planilla **9495695248** operador aportes en línea periodo de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Lina María Santofimio Villa

Contratista

C.C. No. 1105464384

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ARMANDO VARELA RENDÓN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7976982

Coordinador Académico